

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от «19» 09 2016г.

Утверждено
Приказом № 84/2 об
от «03» 10 2016г.
Директор МБОУ «Гимназия №2»
Л.Н.Никитина



Положение о Педагогическом совете МБОУ «Гимназия №2» города Курчатова

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Гимназией.
- 1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, настоящим Положением.
- 1.3. Членами Педагогического совета Гимназии являются педагогические и руководящие работники Гимназии. Председателем Педагогического совета является Руководитель Гимназии по должности.
- 1.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 1.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.
- 1.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Руководитель Гимназии объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.
- 1.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.
- 1.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 1.9. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.
- 1.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции
- 1.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 1.12. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.
- 1.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Компетенции и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Компетенции Педагогического совета.

- принятие Учебного плана Гимназии;
- принятие годового плана работы Гимназии;
- принятие основных образовательных программ, реализуемых Гимназией;
- согласование списка учебников, используемых Гимназией, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- рассмотрение плана внутришкольного контроля Гимназии;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, переводе в следующий класс условно, а также в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) об оставлении обучающегося на повторное обучение или продолжении им обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего образования.

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Гимназии;

- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о ходатайствах для педагогических работников;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме и расписании проведения промежуточной аттестации;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Гимназии для награждения.

2.2. По содержанию Педагогические советы подразделяются по направлениям подготовки учителей: предметные, методические, дидактические, педагогические, общекультурные, психологические.

2.3. Подготовка Педагогических советов проходит по следующему алгоритму:

- определение целей и задач.

- формирование творческой группы (мозгового центра) Педагогического совета.

- отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач.

- составление плана подготовки и проведения Педагогического совета. Информирование коллектива о выносимых на заседание Педагогического совета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.).

- систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала Педагогического совета силами творческой группы.

- проведение семинаров, лекций по теме Педагогического совета.

- обсуждение выносимых на заседание Педагогического совета вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.п.

- подготовка проекта решения, места проведения, наглядности, средств технического обеспечения.

3. Права Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим

рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Документация (делопроизводство) Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.