


Согласовано
Педагогическим советом
протокол № 2
от « 20 » сентября 2023 г.

Согласовано с
родительским комитетом
протокол № 1
от « 20 » сентября 2023 г.

Утверждено
Приказом № 68/2 од.
от « 20 » сентября 2023 г.
Директор МБОУ «Гимназия №2»
 Л.Н.Никитина



Положение о родительском комитете МБОУ «Гимназия №2» г. Курчатова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета гимназии, являющегося органом самоуправления гимназии.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по гимназии.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подчинен общегимназическому родительскому собранию. Срок полномочий комитета –1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).
- 1.5. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора гимназии по воспитательной работе.
- 1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением о гимназии, Уставом гимназии настоящим Положением.
- 1.7. Решения являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издается приказ по гимназии.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству гимназии;
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общегимназических мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке гимназии к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством гимназии контролирует организацию питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству гимназии в организации и проведении родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора гимназии.

- 3.9. Обсуждает локальные акты гимназии по вопросам входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада гимназической жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения общегимназических мероприятий и другим, относящимися к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства гимназии, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий в гимназии и т.д.
- 4.9. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Ответственность за бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса (в зависимости от количества классов в гимназии могут входить по 1 представителю от параллели, по 2 представителя от класса).

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета гимназии определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором гимназии.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени гимназии, документы подписываются руководителем гимназии и председателем комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства гимназии.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии гимназии.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.