

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «19» 09 2016 г.



Положение об административном совете МБОУ «Гимназия №2» города Курчатова

1. Общие положения

- 1.1. Административный совет (далее – совет) общеобразовательного учреждения (далее – гимназии) является органом управления гимназии.
- 1.2. Административный совет в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами регионального и муниципального уровня; Уставом гимназии; программой развития гимназии; годовым планом работы гимназии.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, основные направления деятельности и условия функционирования Совета.
- 1.4. Решение о создании Совета принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора гимназии.
- 1.5. Совет является единицей в системе управления общеобразовательным учреждением и возглавляется директором гимназии, который несет ответственность за эффективность принятых Советом решений.
- 1.6. Совет функционирует во взаимодействии с другими органами управления гимназии.
- 1.7. Совет работает по плану, утвержденному директором гимназии.
- 1.8. Совет строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добросовестности, самоуправления.

2. Цели, задачи и функции деятельности совета.

- 2.1. Миссия Совета заключается в эффективном использовании и развитии административного ресурса, изменении подходов к управлению общеобразовательным учреждением в условиях демократизации общества, тенденций развития системы российского образования в условиях процесса модернизации.
- 2.2. Совет администрации является оперативным совещательным органом управления, призванным обеспечивать оперативность и конкретность управленческих решений, исключать дублирование в работе администрации гимназии.
- 2.3. Совет создается в целях согласования, координации и принятия управленческих решений по организации жизнедеятельности гимназии, развитию учебно – методической и материально – технической базы, ресурсного обеспечения образовательного процесса, взаимодействия с социальными партнерами.
- 2.4. Основные задачи деятельности Совета:
 - разработка предложений по определению основных направлений развития гимназии;
 - содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в гимназии, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
 - контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств гимназии;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

- участие в разработке и согласовании локальных актов гимназии;
- повышение эффективности финансово – экономической деятельности гимназии;
- подготовка управленческих решений, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач гимназии, концепции и программы развития гимназии, ее образовательной программы;
- формирование информационно - аналитических оснований функционирования и развития гимназии;
- обеспечение связи органов самоуправления гимназии между собой и социальными партнерами.

2.5. Основными функциями Совета являются:

- планирование деятельности гимназии на неделю, месяц, четверть, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллектива;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования гимназии;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности гимназии.

3. Организационная структура и управление советом

3.1. В составе Совета входят:

- директор гимназии;
- заместители директора гимназии;
- председатель профсоюзного комитета гимназии.

В заседании Совета могут принимать участие представители органов самоуправления гимназии.

3.2. Персональный состав членов Совета утверждается педагогическим советом по представлению директора гимназии.

3.3. Организационной формой работы совета являются заседания. К каждому заседанию готовится повестка, включающая вопросы для рассмотрения, и проект решений.

3.4. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью решения отдельных вопросов.

3.5. Заседание Совета правомочно при наличии кворума. Кворум равен $\frac{2}{3}$ от общего количества членов Совета.

3.6. Совет проводит заседания еженедельно в один из постоянных дней в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании и оформленным приказом директора гимназии.

3.7. Заседание Совета ведет директор, являющийся председателем Совета, а в его отсутствие – один из заместителей директора гимназии.

3.8. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Совета.

3.9 Решения Совета по вопросам своей компетенции принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.10 Решения Совета оформляются в форме постановлений или рекомендаций.

3.11. Решения Совета имеют прямое действие и оформляются приказом в установленном порядке.

3.1.2 Организацию работы по выполнению решений Совета осуществляет директор гимназии.

3.13. Выполнение решений контролируется членами Совета.

3.14. Решения, принимаемые Советом, доводятся до сведения педагогического коллектива.

3.15. Совет отчитывается о результатах своей работы один раз в учебный год на

заседании педагогического совета.

3.16. Специфика деятельности Совета отражается в плане работы гимназии на учебный год.

3.17. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.18. Контроль выполнения решений Совета осуществляется путем заслушивания исполнителей на заседаниях, а также путем проверки исполнения поручений председателем, заместителем председателя.

3.19. Заседание Совета протоколируются в отдельной книге протоколов.

3.20. Протокол Совета ведет секретарь, назначенный директором гимназии.

3.21. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4. Права и ответственность

4.1. Совет имеет право:

- обсуждать формы и методы перспективного планирования работы;
- утверждать план подготовки и проведения различных мероприятий общего характера;
- вносить на рассмотрение управляющего совета вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно – материальной базы;
- рассматривать текущие вопросы планирования деятельности гимназии;
- обсуждать аналитические материалы о выполнении тактических планов работы гимназии;
- рассматривать проекты локальных актов гимназии;
- Обсуждать и принимать оперативные организационно – педагогические решения;
- рассматривать проекты приказов по образовательной деятельности;
- обсуждать кадровые вопросы гимназии;
- заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений и педагогических работников по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития гимназии от любого работника гимназии;
- заслушивать отчеты и информацию представителей органов детского ученического самоуправления;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития;
- контролировать деятельность структурных подразделений гимназии;
- осуществлять мероприятия классно – обобщающего контроля;
- проводить внутреннюю экспертизу образовательной программы гимназии;
- отвечать за формирование учебных планов, эффективное использование учебного времени для реализации факультативных и специальных курсов в рамках регионального и школьного компонентов базисного учебного плана;
- осуществлять контроль деятельности предметных методических объединений, системы мероприятий научно – методического характера, массовой воспитательной работы;
- принимать рекомендации по вопросам изменения организационной структуры и режима функционирования учреждения при организации инновационной и экспериментальной работы и другими инициативными предложениями, а также рекомендации по вознаграждению наиболее активных и инициативных педагогов;
- принимать участие в решении конфликтных ситуаций между всеми субъектами образовательного процесса.

4.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.3. Каждый член Совета несет персональную ответственность за координацию, качество и своевременное выполнение муниципальных, школьных мероприятий, распоряжений, приказов в рамках своей компетенции.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Взаимодействие Совета с другими структурными подразделениями гимназии

определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Для четкого взаимодействия между структурными подразделениями директор гимназии разрабатывает систему распределения управленческих задач и контроля их выполнения.

5.3. Совет администрации подотчетен педагогическому совету, который заслушивает информацию о принимаемых Советом администрации управленческих решениях.

6. Прекращение деятельности совета

6.1. Решение об изменении, дополнении и отмене данного Положения принимается решением педагогического совета гимназии.

6.2. Деятельность Совета может быть прекращена на основании решения директора гимназии, оформленного приказом.