

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2»
307251, Курская область, г. Курчатова, ул. Молодежная, 14; телефон 4-98-03, 4-94-14

ПРИКАЗ № 64/2 од
от 01.09.2023 г.

О режиме работы гимназии на период
2023-2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции СП 3.1/2.4.3598-20, приказом Комитета образования города Курчатова Курской области от 03.11.2022 г. № 90/1 «О возобновлении образовательного процесса в здании МБОУ «Гимназия №2» города Курчатова» и в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы гимназии на 2023-2024 учебный год:

1.1. Организовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с календарным учебным графиком на 2023-2024 учебный год.

1.2. Учебно-воспитательный процесс осуществлять в следующем режиме.

- учебные занятия по расписанию

Начало занятий для 1-11 классов - 8 час. 00 мин.

- работа ГПД, кружковая работа и внеурочная деятельность обучающихся в соответствии с ФГОС.

1.3. Установить начало рабочего дня:

-дежурного администратора с 7.30,

-дежурного класса и классного руководителя дежурного класса с 7.30,

-учителей предметников - не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

Для остальных категорий работников, заместителей директора с 8.00 часов.

В дни дежурства администрации во вторую смену – с 12.00 часов до 18.00 часов.

1.4. Занятия организовать согласно учебному плану.

2. Определить:

2.1. Продолжительность учебного года:

- в 1-х классах – 33 недели;
- во 2-8-х и 10-х классах -34 недели,
- в 9-х и 11-х классах -34 недели.

2.2. Продолжительность учебной недели:

- в 1-11-х классах – 5 дней.

2.3. Регламент образовательного процесса на учебный год

Учебный год делится на четверти:

1-е классы

Четверть	Дата начала четверти	Дата окончания четверти
1 четверть	01 сентября 2023 г.	27 октября 2023 г.
2 четверть	06 ноября 2023 г.	29 декабря 2023 г.
3 четверть	09 января 2024г.	21 марта 2024 г.
4 четверть	01 апреля 2024г.	26 мая 2024 г.

2-8-е, 10 –е классы общеобразовательные классы

Четверть	Дата начала четверти	Дата окончания четверти
1 четверть	01 сентября 2023 г.	27 октября 2023 г.
2 четверть	06 ноября 2023 г.	29 декабря 2023 г.
3 четверть	09 января 2024г.	21 марта 2024 г.
4 четверть	01 апреля 2024г.	26 мая 2024 г.

9-е, 11-е классы общеобразовательные классы

Четверть	Дата начала четверти	Дата окончания четверти
1 четверть	01 сентября 2023 г.	27 октября 2023 г.
2 четверть	06 ноября 2023 г.	29 декабря 2023 г.
3 четверть	09 января 2024г.	21 марта 2024 г.
4 четверть	01 апреля 2024г.	26 мая 2024 г.

Продолжительность каникул:

Каникулы	Дата начала	Дата окончания	Количество дней
Осенние	28 октября 2023 г.	05 ноября 2024 г.	9 дней
Зимние	31 декабря 2023г.	08 января 2024г.	9 дней
Весенние	22 марта 2024 г.	30 марта 2024 г.	9 дней
Летние	01 июня 2024 г.	31 августа 2024г.	92 дня
Дополнительные	17 февраля 2024г.	25 февраля 2024г.	9 дней

2.4. Заместителям директора Евдокимовой Л.Б., Федоренко С.И., ответственным за составление расписания уроков в 1-4 классах и 5-11 классах составить расписание уроков в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

- Ответственность за составление расписания уроков в 1-4 классах и 5-11 классах возложить на Федоренко С.И.

3. Установить следующее расписание звонков по урокам:

3.1. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

В связи с проведением в начале каждой учебной недели процедуры поднятия Государственного флага Российской Федерации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» утвердить следующее расписание:

Понедельник

1-11 классы				
№ урока	Начало	Окончание	Продолжительность урока	Длительность перемен
«Разговоры о важном»	8.00	8.30		5
1	8.35	9.15	40	15
2	9.30	10.10	40	15
3	10.25	11.05	40	15
4	11.20	12.00	40	10
5	12.10	12.50	40	15
6	13.05	13.45	40	10
7	13.55	14.35	40	

Вторник - пятница

1-11 классы				
№ урока	Начало	Окончание	Продолжительность урока	Длительность перемен
1	8.00	8.40	40	15
2	8.55	9.35	40	20
3	9.55	10.35	40	20
4	10.55	11.35	40	10
5	11.45	12.25	40	20
6	12.45	13.25	40	10
7	13.35	14.15	40	

3.2. В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности гимназии установить следующие дни проведения совещаний:

- совещание при директоре – понедельник (2 раза в месяц),
- административные совещания – пятница с 14.00 до 15.00 (1 раз в неделю).

4. Определить следующие правила и режимные моменты:

4.1. Разрешить при составлении расписания в 5-9 классах сдвоенные уроки при проведении уроков технологии, в 10-11 классах при проведении уроков по основным предметам.

4.2. Проведение учебных занятий, консультаций, зачётов с обучающимися до 8.00 запрещается.

- 4.3. Запрещается проведение занятий, не связанных с учебным планом (репетиторство, частные уроки) с обучающимися гимназии и другими детьми в помещении гимназии.
- 4.4. Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины.
- 4.5. Ключи от кабинетов хранятся в специальном помещении. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через обучающихся, уносить их из гимназии.
- 4.6. Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей в специальном помещении, классных журналов.
- 4.7. Обучающиеся обязаны иметь сменную обувь.
- 4.8. Обучающиеся на уроках физкультуры должны иметь спортивную форму.
- 4.9. Дежурство по гимназии в течение учебного года осуществляется силами обучающихся и учителей в соответствии с графиком, утвержденным директором гимназии.
- 4.10. Присутствие обучающихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду в гардеробе.
- 4.11. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава гимназии, асоциального и опасного для окружающих поведения учитель обязан поставить в известность дежурного администратора.
- 4.12. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации гимназии и письменного запроса организаторов мероприятия.
- 4.13. Работа спортивных секций, кабинетов информатики, учебных мастерских, кружков, факультативов, проведение классных мероприятий осуществляется до 21.00 в соответствии с расписанием, утвержденным директором гимназии. Самовольное изменение расписания не допускается.
- 4.14. Группы продлённого дня работают с 12.00 до 18.00. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на воспитателей ГПД.
- 4.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.
- 4.16. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию гимназии с целью принятия мер по изменению расписания уроков, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного

работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

4.17. Отчетную документацию, личные дела заполнять только классным руководителям (списки обучающихся, оценки в сводной ведомости, № приказов о зачислении, отчислении и т.д.) Записи вести аккуратно, не допускать исправлений.

4.18. Без разрешения директора посторонние лица на занятия не допускаются.

4.19. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после окончания уроков, такие как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией гимназии в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся.

4.20. Считать обязательным ведение дневников обучающимися 2-8 классов.

4.21. Организовывать горячее питание обучающихся. Питание школьников осуществлять в соответствии с утверждённым графиком. Вменить в обязанность классным руководителям сопровождение обучающихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи, учет посещаемости обучающихся, зачисленных на льготное питание. Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на Рассолову Л.В.

4.22. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения гимназии, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся заместителю директора по безопасности Зобанову И.Б. и дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медработнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Скрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.

4.23. Проведение экскурсий за пределы города, выходов в кино, театры и т.п. Оформляется приказом директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

4.24. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание гимназии посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в гимназии родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время; обеспечить сопровождение детей после окончания уроков до 1 этажа.

4.25. Обязать всех педагогов во время каникул планировать свою работу в соответствии с рабочим временем согласно тарификации. Отсутствовать в гимназии можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его заменяющего.

5. Организация работы гимназии с учетом соблюдения санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20.

5.1. Организация ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание гимназии и недопущение скопления обучающихся при входе.

5.2. Усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха).

5.3. Создание условий для обучающихся и персонала гимназии для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электросушилок в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

5.4. Использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) персоналом пищеблока.

5.5. Закрепление за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса.

5.6. Организация учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.

6. Организация промежуточной и итоговой аттестации Формы промежуточной аттестации на уровне начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО основной целью промежуточной аттестации в начальной школе является определение качества и уровня сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы начального общего образования, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, а также оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности ребенка.

Формы промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов

Промежуточная аттестация проводится после освоения программ соответствующего класса за год и включает в себя:

итоговый диктант по русскому языку (1-4 классы),

итоговую контрольную работу по математике (1-4) классы,

итоговую комплексную работу: «Метапредметные результаты» (1-4 классы);

Литературное чтение (1-4 классы) - осмысленная работа с текстом;

Окружающий мир 1-4 кл. – тестирование.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется «Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №2» г. Курчатова».

К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся соответствующего класса.

Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных отметок.

Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания выставляются на основании четвертных отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое данных отметок. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело.

Формы промежуточной аттестации обучающихся 5-9 классов

Промежуточная аттестация – оценка освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках реализуемой основной образовательной программы основного общего образования. Промежуточной аттестацией может сопровождаться освоение как отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), так и всего объема.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется «Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №2» г. Курчатова».

К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся соответствующего класса.

Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных отметок.

Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое данных отметок. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело.

Промежуточная аттестация в форме аттестационных испытаний проводится по следующим предметам:

Предметы	Классы	Формы
Русский язык	5, 6,7,8	Диктант, тестирование
	9	Диагностическая работа в форме ОГЭ
Математика	5,6,7,8	Контрольная работа
	9	Диагностическая работа в форме ОГЭ
История	5,6,7,8	Тестирование
	9	Диагностическая работа в форме ОГЭ
Обществознание	6,7,8	Тестирование
	9	Диагностическая работа в форме ОГЭ
Биология	5,6,7,8	Тестирование
	9	Диагностическая работа в форме ОГЭ
Информатика	7,8	Тестирование

	9	Диагностическая работа в форме ОГЭ
Физика	8	Контрольная работа
	9	Диагностическая работа в форме ОГЭ
Иностранный язык	5,6,7,8,9	Тестирование
Химия	8	Контрольная работа
	9	Диагностическая работа в форме ОГЭ
География	5,6,7,8,9	Тестирование
Физическая культура	5-9	Выполнение норматива
Технология	5-8	Тестирование
ИП	8-9	Защита проекта
ОБЖ	8-9	Тестирование

Государственная итоговая аттестация обучающихся 9-х классов проводится в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

Формы промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов

Промежуточная аттестация – оценка освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках реализуемой основной образовательной программы среднего общего образования. Промежуточной аттестацией может сопровождаться освоение как отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), так и всего объема. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся соответствующего класса.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется «Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №2» г. Курчатова». Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании полугодовых отметок. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании полугодовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое данных отметок. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело.

Промежуточная аттестация в форме аттестационных испытаний проводится в 10 – 11 классах по следующим предметам:

Предметы	Классы	Формы
Русский язык	10-11	Диагностическая работа в форме ЕГЭ
Математика	10-11	Диагностическая работа в форме ЕГЭ
История	10 гум. - 11 гум.	Диагностическая работа в форме ЕГЭ
Обществознание	11 гум.	Диагностическая работа в форме ЕГЭ
Химия	10 ен. - 11 ен.	Диагностическая работа в форме ЕГЭ
Физика	10 тех. - 11 тех.	Диагностическая работа в форме ЕГЭ
Информатика	10 тех. - 11 тех.	Диагностическая работа в форме ЕГЭ

Биология	10 ен. - 11 ен.	Диагностическая работа в форме ЕГЭ
Экономика	10 гум. - 11 гум.	Тестирование
Право	10 гум. - 11 гум.	Тестирование
Философия	10 гум. - 11 гум.	Тестирование
Физическая культура	10-11	Выполнение норматива
ИП	11	Защита проекта
ОБЖ	10-11	Тестирование

Аттестационные испытания проводятся с использованием контрольно-измерительных материалов, которые составляются исходя из изученного программного материала и уровня преподаваемого предмета (базовый, профильный).

Государственная итоговая аттестация обучающихся 11-х классов проводится в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №2»

Л.Н. Никитина