

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 2 от «19» 09 2016г.

Рассмотрено на общем Собрании работников Гимназии протокол № 1 от «29» 08 2016г.

Утверждено Приказом № 94/2 от «03» 10 2016г.
Директор МБОУ «Гимназия №2»
Л.Н.Никитина



Положение об общем Собрании работников МБОУ «Гимназия №2» города Курчатова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность общего Собрания работников ОО, являющегося высшим коллегиальным органом управления ОО.

1.2. В своей деятельности общее Собрание работников ОО (далее – общее Собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего Собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи общего Собрания

Деятельность общего Собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция общего Собрания

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Гимназии, а также его новую редакцию;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Гимназии, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Гимназии;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Гимназии к награждению;
- заслушивание отчета Руководителя Гимназии о выполнении Коллективного договора;
- определение приоритетных направлений деятельности Гимназии;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- принятие решений о социальной поддержке работников Гимназии;
- согласование критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положения об оплате труда и стимулировании работников Гимназии;

- избирает представителей работников в органы и (или) комиссии Гимназии;
- обсуждение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников.

4. Организация деятельности общего Собрания

4.1. В состав общего Собрания входят все работники ОО.

4.2. На заседания общего Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим Собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего Собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего Собрания:

- организует деятельность общего Собрания;
- информирует членов общего Собрания о предстоящем заседании не позднее, чем за один месяц до его созыва.
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее Собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Деятельность Собрания ОО осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

4.7. Решения общего Собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения общего Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего Собрания

5.1. Общее Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего Собрания

6.1. Заседания общего Собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего Собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов общего Собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим Собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем Собрании трудового коллектива в установленном порядке.