

ПРИНЯТ:
общим собранием работников
Протокол № 3 от 19.10.2015г.

УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением Комитета
образования города Курчатова
Курской области
от «28» декабря 2015 № 01

У С Т А В

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №2» города Курчатова

(новая редакция)

город Курчатов, 2015 год

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на 41

Федеральное архивное агентство (листах) е



Значка государственной
защиты служб
по городу Курску

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

15.01.2016 года

ОГРН 1024601276700

ГРН 1164632053410

Электронный документ хранится в
регистрационном органе

А.А. Кошарникова

руководитель информационного отдела



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия№2» города Курчатова (далее по тексту - Гимназия) открыто по решению исполкома Львовского районного Совета депутатов трудящихся от 03.07.1975 года №261, как Школа, и по решению исполкома Курчатовского городского Совета народных депутатов от 10.09.1991 №148 переименована в Гимназию.

1.2. Полное наименование Гимназии: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия№2» города Курчатова.

Сокращенное наименование Гимназии: МБОУ «Гимназия№2».

Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Гимназия является некоммерческим учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Гимназии является муниципальное образование «Город Курчатов» Курской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет образования города Курчатова Курской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Курчатова.

1.5. Место нахождения Гимназии:

юридический адрес: 307251, Российская Федерация, Курская область, город Курчатов, ул. Молодежная, д.14;

фактический адрес: 307251, Российская Федерация, Курская область, город Курчатов, ул. Молодежная, д.14.

1.6. Гимназия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в органе Управления казначейства по Курской области, имеет со своим наименованием бланки, штампы.

Гимназия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Гимназия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией собственником этого имущества или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Гимназии и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. В своей деятельности Гимназия руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области; постановлениями Курской областной Думы; постановлениями и распоряжениями Администрации Курской области, приказами, распоряжениями, решениями Комитета образования города Курчатова Курской области, Комитета образования и науки Курской области; постановлениями и распоряжениями администрации города Курчатова Курской области, решениями Курчатовской городской Думы, а также настоящим Уставом.

1.9. Гимназия осуществляет образовательную деятельность на основании разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Гимназия, его официальная символика, наименования проектов и программ Гимназии, официальный сайт Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Права Гимназии как юридического лица в части ведения хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений.

1.12. В Гимназии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений организаций.

1.13. Гимназия в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.14. Питание обучающихся и сотрудников Гимназии обеспечивается организацией, с которой Гимназия заключает контракт (договор). В Гимназии предусматривается помещение для питания обучающихся и работников.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Гимназии обеспечивается медицинскими работниками, которые закреплены органом здравоохранения за Гимназией и наряду с работниками Гимназии несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства и качество питания обучающихся.

1.16. Гимназия исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.17. Гимназия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.18. Гимназия не имеет филиалов и представительств.

1.19. Гимназия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.20. Гимназия в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. Обучение в Гимназии ведется на русском языке.

1.22. Режим работы Гимназии по пятидневной или шестидневной неделе определяется правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утверждёнными в порядке, предусмотренном Уставом.

1.23. Пользование библиотекой Гимназии участниками образовательных отношений определяется положением о библиотеке и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утверждёнными в порядке, предусмотренном Уставом.

1.24. Гимназия создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Гимназии является образовательная деятельность.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создана Гимназия, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Гимназии являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, здоровья обучающихся, а также организация свободного времени обучающихся;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, их профессиональная ориентация;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

-удовлетворение потребности обучающегося в получении дополнительного образования

2.4.Гимназия вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

-образовательные программы дошкольного образования;

2.5.Основными видами деятельности Гимназии являются:

-реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-реализация программ дополнительного образования;

-осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

-организация работы групп продленного дня;

-проведение промежуточной аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования;

-организация отдыха и (или) оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.6.Гимназия выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.7.Гимназия вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и города Курчатова, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы (оказывать услуги)для граждан, относящиеся к его основным видам деятельности за дополнительную плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8.Гимназия вправе осуществлять образовательную деятельность и приносящую доход образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9.Гимназия вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

-курсы, консультации;

-занятия по адаптации детей дошкольного возраста к школе;

-физкультурно-оздоровительная деятельность;

-деятельность летнего оздоровительного лагеря;

-сдача помещений в аренду;

-оказание посреднических и консультационных услуг психолога, логопеда;

-осуществление библиотечного и информационного обслуживания, в том числе виртуальном режиме;

-проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), культурно-массовых, физкультурно-спортивных и иных мероприятий;

-издание, реализация учебно-методической и иной литературы;

-организация и проведение мастер-классов;

-оказание информационных и консультационных услуг;

-организация и проведение стажировок и практик;

-создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация права на них;

-выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

-организация и проведение международных мероприятий.

2.10. Доход от деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Гимназии.

2.11. Обучение в Гимназии может осуществляться с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Управление Гимназией осуществляется в соответствии с Законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Гимназии является директор Гимназии(далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Гимназией являются общее Собрание работников Гимназии, Педагогический совет, Совет Гимназии, Попечительский совет, научно-методический совет, совет старшеклассников.

3.2. Руководитель Гимназии назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.3. Руководитель Гимназии без доверенности действует от имени Гимназии.

3.4. К компетенции Руководителя Гимназии относится решение следующих вопросов:

-действие от имени Гимназии, представление и защита интересов Гимназии без доверенности;

-заключение договоров (контрактов), соглашений и совершение иных юридических значимых действий от имени Гимназии;

-утверждение структуры и штатного расписания Гимназии;

-утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

-утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;

-утверждение локальных нормативных актов Гимназии в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

-утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

-уполномочивание иных лиц представлять интересы Гимназии посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

-издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Гимназии;

-обеспечение соблюдения законности в деятельности Гимназии, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия с другими учреждениями;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

-оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-утверждение образовательных программ Гимназии;

-утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Гимназии;

-утверждение режима занятий обучающихся;

-утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

-организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Гимназии;

-создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

-утверждение порядка пользования объектами культуры и спорта Гимназии;

-утверждение порядка создания, организации работы, принятие решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Гимназии не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Гимназии в сети интернет.

3.5.Руководитель Гимназии обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Гимназией услуг, выполнением работ;

-обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;

-обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Гимназии об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Гимназией финансовой дисциплины;

-обеспечивать исполнение договорных (контрактных) обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Гимназии;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Гимназией;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Гимназии, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Гимназии;

-обеспечивать раскрытие информации о Гимназии, её деятельности и закреплённом за ней имуществе в соответствии с требованиями Федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Гимназии;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Гимназии правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников;

-проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией, а также решениями Учредителя.

3.6.Руководитель Гимназии несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Гимназии.

3.7.Общее Собрание работников Гимназии (далее - Собрание) является высшим коллегиальным органом управления Гимназией.

3.8.Членами Собрания являются работники Гимназии. Председатель Собрания избирается из членов Собрания на срок не более 5 лет. Председатель Собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий. Срок полномочий – бессрочно.

3.9.Собрание Гимназии правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.10.Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.11.Компетенция Собрания:

-рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Гимназии, а также его новую редакцию;

-обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Гимназии, предусмотренных трудовым законодательством;

-обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя;

-рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Гимназии;

-принятие Коллективного договора;

-рассмотрение кандидатур работников Гимназии к награждению;

-заслушивание отчета Руководителя Гимназии о выполнении

Коллективного договора;

-определение приоритетных направлений деятельности Гимназии;

-определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

-принятие решений о социальной поддержке работников Гимназии;

-согласование критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положения об оплате труда и стимулировании работников Гимназии;

-избирает представителей работников в органы и (или) комиссии Гимназии;

-обсуждение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников.

3.12.Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Гимназии объявляет о дате проведения Собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.13.Вопросы для обсуждения вносятся членами Собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

3.14.Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.15.Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения

3.16.Педагогический совет является коллегиальным органом управления Гимназией.

3.17. Членами Педагогического совета Гимназии являются педагогические и руководящие работники Гимназии. Председателем Педагогического совета является Руководитель Гимназии по должности. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

3.18.Педагогический совет Гимназии правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.19.Педагогические работники Гимназии обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.20.Компетенция Педагогического совета:

- принятие Учебного плана Гимназии;

- принятие годового плана работы Гимназии;

- принятие основных образовательных программ, реализуемых Гимназией;

- согласование списка учебников, используемых Гимназией, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- рассмотрение плана внутришкольного контроля Гимназии;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

-принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, переводе в следующий класс условно, а также в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) об оставлении обучающегося на повторное обучение или продолжении им обучения в иных формах;

-принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

-принятие решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего образования.

-заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Гимназии;

-рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

-принятие решения о ходатайствах для педагогических работников;

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

-обсуждение годового календарного учебного графика;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

-принятие решения о форме и расписании проведения промежуточной аттестации;

-рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Гимназии для награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным знаком «Почетный работник общего образования РФ» и т.д.

3.21. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Руководитель Гимназии объявляет о дате проведения Педагогического Совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.22. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Срок полномочий – бессрочно.

3.23. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.24. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.25. Совет Гимназии является коллегиальным органом управления.

3.26. Члены Совета Гимназии осуществляют свою работу на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.27. Совет Гимназии состоит из следующих участников (членов):

-родителей (законных представителей) обучающихся;

-обучающихся;

-работников Гимназии (в том числе Руководителя Гимназии);

3.28.Общая численность Совета Гимназии- 11, из них:

-количество членов Совета гимназии, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 3;

-количество членов Совета Гимназии из числа работников Гимназии- 6;

-количество членов Совета гимназии, избираемых из числа обучающихся - 2 (обучающиеся 9-11 классов);

3.29. Порядок выборов и работа членов Совета Гимназии определяется положением о Совете Гимназии.

3.30.Совет Гимназии считается созданным с момента издания Руководителем приказа о формировании Совета Гимназии по итогам выборов. Срок полномочий – бессрочно.

3.31.Компетенция Совета Гимназии:

-принятие программы развития Гимназии;

-решение о введении (отмене) единых требований к внешнему виду обучающихся;

-согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

-контроль за безопасностью условий обучения и воспитания в Гимназии;

-согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Гимназией;

-согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

-определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положения об оплате труда и стимулировании работников Гимназии;

-согласование порядка доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Гимназии;

-согласование порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Гимназии;

-внесение Руководителю Гимназии предложений по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений Гимназии (в пределах выделяемых средств); созданию в Гимназии необходимых условий организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, мероприятиям по охране и укреплению здоровья обучающихся; развитию воспитательной работы в Гимназии.

3.32.Совет Гимназии возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет.

3.33. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Гимназии избирается секретарь.

3.34. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается Руководителем Гимназии не позднее чем через месяц после его формирования.

3.35. Совет Гимназии вправе в любое время переизбирать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.36. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Гимназии необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Гимназии может создавать постоянные и временные комиссии.

3.37. Заседания Совета Гимназии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

3.38. Решения Совета Гимназии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета гимназии.

3.39. Заседания Совета Гимназии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации.

3.40. Попечительский совет Гимназии является формой общественного самоуправления Гимназии.

3.41. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, Руководителем Гимназии, Педагогическим советом Гимназии, а после его формирования членами Попечительского совета.

3.42. Попечительский Совет избирает Председателя большинством голосов сроком на два года.

3.43. Компетенции Попечительского совета:

- осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией Гимназии;
- подтверждает форму договора Гимназии с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных услуг;
- содействует улучшению условий труда педагогических и других работников Гимназии;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Гимназии;
- содействует совершенствованию материально-технической базы гимназии, благоустройству ее помещений, территорий;
- представляет и отстаивает законные интересы Гимназии в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

3.44. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического Совета,

Руководителя Гимназии. Срок полномочий Попечительского Совета – бессрочно.

3.45. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих.

3.46. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета.

3.47. Научно-методический совет является главным консультативным органом Гимназии по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.48. Компетенция научно-методического совета:

- организовывать активное участие членов педагогического коллектива гимназии в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогов, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащихся, их самоопределение и самореализацию.

3.49. Научно-методический совет создается решением администрации Гимназии и утверждается приказом Руководителя. Срок полномочий научно-методического совета – бессрочно. Возглавляет работу научно-методического совета председатель. Членами научно-методического совета являются заместители директора, руководители предметных кафедр. Члены научно-методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Из числа членов научно-методического совета выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря – один год. Секретарь обязан сообщать членам научно-методического совета дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

3.50. Деятельность научно-методического совета организует председатель в соответствии с Положением и планом работы. Основной формой работы научно-методического совета является заседание.

3.51. Решение научно-методического совета принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения научно-методического совета Руководитель Гимназии может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

3.52. Совет старшеклассников является высшим органом ученического самоуправления обучающихся 9-11 классов. Совет старшеклассников – общественное объединение, созданное в целях поддержки социально значимых инициатив обучающихся Гимназии.

3.53. Компетенции совета старшеклассников:

-обеспечение управления коллективом обучающихся на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, тесного творческого сотрудничества детей и взрослых;

-формирования качеств личности, способной к самоопределению, саморазвитию, самореализации в обществе.

3.54. Высшим органом совета старшеклассников является конференция активов классных коллективов 9 -11 классов, которая проводится 2 раза в год. На конференции избирается Совет старшеклассников из числа кандидатур, выдвигаемых решениями классных собраний. Срок полномочий Совета старшеклассников – бессрочно. Решения принимаются большинством голосов.

3.55. Из членов Совета старшеклассников выбирается Председатель, его заместитель и формируются сектора: правовой, культурно-массовый, пресс-центр, трудовой, спортивный. В каждом секторе выбирается руководитель, который организует деятельность сектора согласно плану работы и осуществляет сотрудничество с активами классных коллективов по своему направлению деятельности.

3.56. Порядок организации работы органов самоуправления Гимназией, их компетенция и иные вопросы их деятельности регламентируются соответствующими локальными нормативными актами о них.

3.57. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Гимназией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Гимназии могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

3.58. Порядок организации работы созданных советов Гимназии, их компетенция и иные вопросы их деятельности регламентируются соответствующими локальными нормативными актами о них.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ.

4.1. Имущество Гимназии закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

4.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Гимназией или приобретенное Гимназией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Гимназией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного)

пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Перечни особо ценного движимого имущества Гимназии определяются Учредителем.

4.5. Гимназия не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Гимназией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Гимназией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.6. Гимназия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых получается отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Гимназии собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Гимназия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов и настоящим Уставом.

4.7. В случае ликвидации Гимназии, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Гимназии.

4.8. Гимназия не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Гимназия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Гимназией либо приобретенное Гимназией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Гимназии, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учредителем на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.10. Источниками формирования имущества Гимназии в денежной и иных формах являются:

-регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Гимназии;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТНИКОВ.

5.1.Участниками образовательного процесса являются педагогические и иные работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей

5.3.Обучающемуся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном развитии;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- бесплатное пользование библиотекой, аудио и видеоматериалами Гимназии иными услугами библиотеки в порядке, установленном локальными нормативными актами Гимназии;
- свободное посещение мероприятий Гимназии, не предусмотренных учебным планом и планом внеурочной деятельности;
- иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

5.4.Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Гимназии, законные распоряжения администрации Гимназии;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- знать и уважать права других обучающихся, работников Гимназии, поддерживать их и свое личное достоинство, уважение к учителю, семье, Отечеству;
- бережно относиться к имуществу Гимназии и других участников образовательного процесса, беречь результаты труда других;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.5 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Гимназии табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

-применять физическую силу для выяснения отношений, вымогательства;

-использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

-пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

-использовать на уроках и внеклассных мероприятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.6.Родители (законные представители) обучающегося вправе:

-защищать права и интересы своего ребенка;

-принимать участие в управлении Гимназией;

-создавать общественные инициативные группы родителей для оказания помощи Гимназии в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

-вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;

-присутствовать на занятиях с согласия администрации и педагогического работника Гимназии;

-получать достоверную информацию об оценке знаний своего ребёнка и о критериях этой оценки;

-знакомиться с локальными нормативными актами, регуливающими образовательный процесс;

-оказывать Гимназии помощь в реализации его уставных целей и задач;

-пользоваться иными правами и свободами, предусмотренные действующим законодательством.

5.7.Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

-соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Гимназии;

-соблюдать условия договора между Гимназией и родителями (законными представителями) ребенка;

-создавать условия, необходимые для освоения выбранной образовательной программы Гимназии;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.8.В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе:

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Порядок создания,

организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом о такой комиссии.

5.10. Педагогические работники Гимназии вправе:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать, разрабатывать рабочие программы (в том числе авторские), применять различные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- требовать от администрации Гимназии создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- проходить аттестацию на квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Курчатова.

5.11. Педагогические работники Гимназии обязаны:

- соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Гимназии;
- исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Гимназии;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать учащихся от всех видов физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения их детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно повышать свою квалификацию;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса;
- осуществлять творческую и методическую работу;
- проходить периодическое медицинское обследование не реже одного раза в год;
- выполнять правила и нормы охраны труда;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Гимназии.

5.12. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. За успехи в методической, учебной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе представление к награждению государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами.

5.14. Педагогические работники через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года на основании письменного заявления такого работника.

В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Гимназии, отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и (или) форме его оплаты принимает руководитель Гимназии по рекомендации Педагогического совета.

5.16. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Гимназии вправе принимать участие в управлении Гимназией, обязаны соблюдать настоящий Устав и иные локальные нормативные акты Гимназии.

5.17. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Гимназии.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

6.1. Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», согласно договора на бухгалтерское обслуживание, ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в установленном порядке, а также ведёт налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

6.2. Должностные лица Гимназии несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Гимназия осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и (или) внебюджетных источников финансирования в порядке установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Гимназии.

6.4. Внешний контроль за исполнением законодательства РФ в области бюджетной и финансовой дисциплины в Гимназии осуществляют уполномоченные органы власти.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ.

7.1. Деятельность Гимназии регламентируется Уставом, приказами, распоряжениями Руководителя Гимназии, решениями, протоколами, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, локальными нормативными актами, инструкциями, порядками, планами, графиками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными

нормативными актами принятыми, согласованными и (или) утверждёнными в установленном в Гимназии порядке.

7.2. Устав, изменения, дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Изменения, дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации, в установленном законодательством, порядке.

7.4. Гимназия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.